

Missions	Actions	Référentiels institutionnels *				Evaluation
		PDA	3C	PACIFI	PE	
Descriptif des missions (protocole d'inspection IGEN 2007)	Descriptifs des actions mises en œuvre	N° de l'objectif correspondant au référentiel retenu				Critères et indicateurs d'évaluation
<p>1/ Contribuer à former les élèves à la maîtrise de l'information :</p> <p>Formation à la démarche de recherche Usage des ressources Travail personnel des élèves Accès à la lecture Evaluation des compétences</p>	<p>➤ Actions visant le développement des compétences info-documentaires :</p> <p>⇒ programmation des actions de formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - présentation du CDI aux nouveaux élèves - 3èmes : interventions dans le cadre de la Découverte professionnelle / de l'Histoire des Arts / de l'orientation / de la validation du B2i et du Socle commun de compétences. - CAP : interventions dans le cadre de la réalisation des dossiers de CCF en Histoire géographie. - Premières et terminales professionnelles : interventions dans le cadre de la réalisation des dossiers en arts appliqués. - Autres classes : interventions ponctuelles liées à un travail de recherche au CDI. <p>⇒ Validation du B2I :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Installation et paramétrage de l'application OBII - Information et formation des professeurs - Mise en place et coordination des actions de validation du B2i pour les élèves de 3èmes + validation des compétences des domaines 2 et 4. 	A1 A2	06	1.2.3.4. 5.6.7.8. 9.10	2.1 2.2 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - 8 classes concernées - 2 classes, soit 47 élèves / 48 heures. - 6 classes soit, 105 élèves / 131 heures. - 142 élèves (1^{ère} pro) + 136 élèves (Tpro) / 140 heures. - Validation des 47 élèves de 3èmes.

*Voir annexe « Référentiels institutionnels » pour la numérotation

	<p>⇒ Validation du Socle Commun :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Installation et paramétrage de Giscoo - information et formation des professeurs à son utilisation - participation à la validation d'items des domaines <i>1 : Maîtrise de la langue française et</i> <i>2 : Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication.</i> 				<ul style="list-style-type: none"> - Validation des 47 élèves de 3èmes.
<p>2/ Mettre à disposition des ressources et organiser la diffusion de l'information :</p> <p>Effectuer une veille documentaire Collecter la documentation nécessaire et la traiter Organiser, Gérer un système d'information</p> <p>Prendre en compte les besoins des publics prioritaires Accueillir les élèves Aider à la construction du projet d'orientation</p>	<p>➤ Actions visant l'acquisition, l'organisation et la diffusion de l'information</p> <p>⇒ gestion du fonds documentaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestion des budgets CDI et manuels scolaires (subvention du Conseil Régional) - utilisation du Système Intégré de Gestion de Bibliothèque libre PMB depuis septembre 2010. - abonnement aux mémofiches du CRDP de Poitiers pour le dépouillement des revues. - gestion informatisée des manuels scolaires : commande, réception, distribution, restitution (CRISTAL). <p>⇒ évolution du fonds documentaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - prise en compte des besoins liés à l'ouverture de nouvelles sections (STI 2D, Bac Pro TMSEC, 1^{ère} S...) - inscription au CCR : obtention d'une subvention de 2 000 euros. Information des professeurs et commande des produits numériques visant à compléter et actualiser les ressources disponibles. - inventaire/désherbage : mise à jour du fonds audiovisuel et du fonds fiction terminée. En cours : documentaires. Modification des cotes : utilisation d'étiquettes imprimées pour une meilleure lisibilité. 	<p>A6</p>	<p>01 10 12</p>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fonds répertorié dans la base : 37 364 notices disponibles, dont 3864 documents, 25 500 articles de périodiques, 295 documents audiovisuels. ▪ Statistiques de prêts : 450 prêts (sept 2012-mai 2013), dont 252 prêts enseignants et 198 prêts élèves.
		<p>A6</p>	<p>01 10 12</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Fonds 700 (ARTS) : inventaire, ré indexation en cours + changement des cotes. - Liste des ressources commandées disponibles sur le site du lycée ;

	<p>⇒ accueil des publics :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ouverture du CDI 30h/semaine - accueil des élèves hors temps scolaire pour travail personnel - accueil des groupes/classes sur réservation, avec ou sans professeur - accueil des professeurs pour préparation de projets et/ou mise à disposition de ressources. <p>⇒ orientation / élaboration du Projet Personnel de l'élève :</p> <ul style="list-style-type: none"> - organisation et mise à disposition de la documentation relative à l'orientation (Kiosque ONISEP) - réception et distribution des brochures ONISEP à l'attention des élèves - Elaboration, coordination et animation des actions d'orientation à destination des 3èmes, en lien avec les professeurs chargés de l'option Découverte Professionnelle : séance de recherches au CDI, organisation de visites à la Cité des Métiers. - Information concernant les filières post-bac et la procédure d'inscription sur le site admission-post-bac.fr pour les élèves de terminales professionnelles et technologiques. 	<p>A4 A2</p> <p>A3</p>	<p>04 05 09</p> <p>11</p>	<p>1 2</p>	<p>3.1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Test du logiciel CDISTAT pour évaluer la fréquentation du cdi en libre accès. - Nombre de réservations inscrites dans GRR : <p>Séances pédagogiques</p> <table border="0"> <tr> <td>3ème DP</td> <td style="text-align: right;">48</td> </tr> <tr> <td>CAP</td> <td style="text-align: right;">131</td> </tr> <tr> <td>2PRO</td> <td style="text-align: right;">29</td> </tr> <tr> <td>1PRO</td> <td style="text-align: right;">80</td> </tr> <tr> <td>TPRO</td> <td style="text-align: right;">60</td> </tr> <tr> <td>2GT</td> <td style="text-align: right;">10</td> </tr> <tr> <td>STI</td> <td style="text-align: right;">27</td> </tr> <tr> <td>BTS</td> <td style="text-align: right;">16</td> </tr> <tr> <td>Autres (PIM, AFPI, UPI)</td> <td style="text-align: right;">28</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: right;">429</td> </tr> </table>	3ème DP	48	CAP	131	2PRO	29	1PRO	80	TPRO	60	2GT	10	STI	27	BTS	16	Autres (PIM, AFPI, UPI)	28	TOTAL	429
3ème DP	48																									
CAP	131																									
2PRO	29																									
1PRO	80																									
TPRO	60																									
2GT	10																									
STI	27																									
BTS	16																									
Autres (PIM, AFPI, UPI)	28																									
TOTAL	429																									

<p>3/ Faciliter l'ouverture de l'EPL sur son Environnement éducatif, culturel et professionnel :</p> <p>Programme d'actions culturelles prenant en compte les besoins des élèves, les richesses locales et le projet d'établissement</p> <p>Education aux médias Participation des élèves à des manifestations d'initiatives locale, nationale ou internationale.</p>	<p>➤ Actions visant l'ouverture de l'établissement :</p> <p>⇒ Actions culturelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Zine 2013 : Dans le cadre de Marseille Capitale de la Culture Européenne, participation de la classe de 1^{ère} AMA au web journal Le Zine 2013 : organisation de 4 sorties culturelles de la programmation MP2013, suivies d'un travail d'écriture. Partenaires : CLEMI ; MP2013 ; Zibeline. ○ Mémorial du Caen des Milles : Une visite en 3 temps du Mémorial (historique, mémorielle et réflexive), suivie d'un travail en classe, croisant le français et l'art a été proposée aux 2 classes de 3èmes DP ; Thème proposé pour l'Histoire Des Arts : " Arts, États et pouvoir". ○ Maison de l'Europe de Provence : Participation à la 7^{ème} édition du concours organisé par la MEP pour promouvoir la citoyenneté européenne chez les jeunes : réalisation d'une interview d'un ressortissant de la CE vivant en France. ○ Opéra de Marseille : Visite commentée de l'Opéra, coulisses, aspects techniques, architecture et décors. ○ Mise à disposition et communication des informations culturelles locales. 	<p>A5</p>	<p>04 09</p>		<p>1.2 1.1 2.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 40 articles publiés par nos élèves sur les 140 que compte le web journal - 2 ateliers d'écriture journalistique organisé au Cdi avec une journaliste - 20 élèves concernés - Participants : 47 élèves de 3èmes - Participants : sde pro AMA et BMA, soit 28 élèves - Palmarès : 1^{er} et 3^{ème} prix catégorie lycée - 2 classes concernées, soit 35 élèves.
--	---	-----------	------------------	--	----------------------------	--

	<p>⇒ Education aux médias :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Visite de la Marseillaise : Comment fait-on l'information ? Visite du quotidien marseillais : salles de rédaction et fabrication, rencontre avec le personnel du journal. ○ Visite de Radio Dialogue : Dans le cadre de l'accompagnement personnalisé, découverte de l'aspect technique d'une radio locale et des techniques journalistiques. ○ Semaine de la Presse : constitution d'un kiosque et participation au concours de Unes organisé par le CRDP de Créteil. <p>⇒ Education à la santé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation d'un Forum Santé au Lycée par le biais d'une Convention de Vie Lycéenne et Apprentie ; - Obtention d'une subvention pour le financement des intervenants : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planning familial ✓ AMPTA ✓ CODES - Réalisation de livrets numériques de prévention des risques liés à la sexualité, l'alimentation et les addictions par et pour les élèves - Mise en ligne des livrets sur le site du lycée. 	<p>A5 A2 A1</p>	<p>09 04</p>	<p>8</p>	<p>1.2 3.2 2.1 2.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participants : 30 élèves sde IG - Participants : classe de 1^{ère} STI SIN - Participants : sdes IG et AMA soit 45 élèves - Bénéficiaires : 3 classes de CAP 1, soit 60 élèves ; (voir bilan détaillé de l'action sur le site du lycée, rubrique CDI / Projets)
--	--	-------------------------	------------------	----------	------------------------------------	--

	<p>⇒ Communication interne et externe liée à la politique éducative de l'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none">- Création et administration du site de l'établissement, en collaboration avec un collègue enseignant : installation, paramétrage et gestion des applications GRR, Giscco, Obii, Chamilo, et mise en ligne du catalogue du CDI, PMB.- Création d'un portail Netvibes / CDI pour mise à disposition de ressources ciblées.- Gestion d'Alcasar, Application Libre pour le Contrôle Authentifié et Sécurisé des Accès au Réseau- Alimentation du site du lycée : informations administratives et pédagogiques, travaux d'élèves etc.	A6	01 04		1.1	<ul style="list-style-type: none">- Fréquentation quotidienne moyenne = 400
--	---	----	----------	--	-----	---